

COMUNE DI RIPALTA CREMASCA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2016-2018

PREMESSA	4
INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)	5
SEZIONE STRATEGICA (SeS)	8
SeS - Analisi delle condizioni esterne	9
1. Obiettivi individuati dal Governo	9
2. Valutazione della situazione socio economica del territorio	10
Popolazione	10
Territorio	10
Strutture operative	11
Economia insediata	12
3. Parametri economici	13
SeS – Analisi delle condizioni interne	15
1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	15
Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate	15
2. Indirizzi generali di natura strategica	17
a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche	17
b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	17
c. Tributi e tariffe dei servizi pubblici	18
d. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio	18
e. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni	19
f. La gestione del patrimonio	20
g. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale	20
h. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato	20
i. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa	21
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane	22
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica	23
5. Gli obiettivi strategici	24
Missioni	24
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	24
MISSIONE 02 – GIUSTIZIA	25
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	26
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	27
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.	28
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.	29
MISSIONE 07 – TURISMO.	30
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.	31
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.	32
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.	33
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.	34
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.	34
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.	36

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.	37
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	38
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	38
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	39
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	40
MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI	40
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.	41
MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.	42
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.	43
SEZIONE OPERATIVA (SeO)	45
SeO – Introduzione	45
SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione	48
Analisi delle risorse	48
Analisi della spesa	53
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	54
MISSIONE 02 – GIUSTIZIA	55
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	55
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	56
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.	58
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.	59
MISSIONE 07 – TURISMO.	60
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.	61
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.	62
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.	63
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.	63
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.	64
MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.	65
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.	66
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	67
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	68
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	69
MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	69
MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI	70
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.	71
MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.	72
MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	73
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.	73
SeO - Riepilogo Parte seconda	75
Risorse umane disponibili	75
Piano delle opere pubbliche	81
Piano delle alienazioni	82

PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;
- *analisi delle condizioni interne*: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La **SeO** si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2016-2018, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;

f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;

g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;

h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2016-2018 e l'elenco annuale 2015;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La sezione strategica del documento unico di programmazione discende dal Piano strategico proprio dell'Amministrazione che risulta fortemente condizionato dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali (legge di stabilità vigente).

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

SeS - Analisi delle condizioni esterne

1. Obiettivi individuati dal Governo

Gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali sono i seguenti:

(Facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti)

2. Valutazione della situazione socio economica del territorio

Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel COMUNE DI RIPALTA CREMASCA.

Popolazione legale al censimento n.		3394
Popolazione residente al 31/12/2014		3463
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		0
di cui:		
maschi		1740
femmine		1723
Nuclei familiari		1439
Comunità/convivenze		1
Popolazione	all'1/1/2014	3450
n. Nati nell'anno		33
Deceduti nell'anno		29
Saldo naturale		4
Iscritti in anagrafe		108
Cancellati nell'anno		99
Saldo migratorio		9
Popolazione al 31/12/2014		3463
In età prescolare (0/6 anni)		209
n. In età scuola obbligo (7/14 anni)		225
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		513
In età adulta (30/65 anni)		1818
In età senile (66 anni e oltre)		698
Tasso di natalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra nascite e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2010	0.81
	2011	0.68
	2012	1.99
	2013	1.08
	2014	0.96
Tasso di mortalità ultimo quinquennio: (rapporto, moltiplicato x 1.000, tra morti e popolazione media annua)	ANNO	TASSO
	2010	0.83
	2011	1.12
	2012	0.58
	2013	0.94
	2014	0.84

Territorio

Superficie in Kmq				0,00
RISORSE IDRICHE				
* Fiumi e torrenti				
STRADE				
* Statali		Km.		0,00
* Regionali		Km.		0,00
* Provinciali		Km.		11
* Comunali		Km.		12
* Autostrade		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
* Piano regolatore adottato del	Si	☒	No	☐ del. G.R. n. 12-12116
				14/09/2009
* Programma di fabbricazione	Si	☐	No	☒
* Piano edilizia economica e popolare	Si	☐	No	☒
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si	☐	No	☒
* Artigianali	Si	☐	No	☒
* Commerciali		Si	☐	No ☒
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)				
	Si	☒	No	☐
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)				
			0	
P.E.E.P.		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.I.P.		mq. 0,00		mq. 0,00
		mq. 0,00		mq. 0,00

Strutture operative

Tipologia		Esercizio precedente 2015		Programmazione pluriennale			
				2016	2017	2018	
Asili nido	n. 0	posti n.	0	0	0	0	
Scuole materne	n. 0	posti n.	0	0	0	0	
Scuole elementari	n. 1	posti n.	180	180	180	180	
Scuole medie	n. 1	posti n.	85	85	85	85	
Strutture per anziani	n. 0	posti n.	0	0	0	0	
Farmacia comunali		n.		n.	n.	n.	
Rete fognaria in Km.							
bianca		0		0		0	
nera		0		0		0	
mista		16		16		16	
Esistenza depuratore			No		No		No
Rete acquedotto in km.		0		0		0	

Attuazione serv.idrico integr.			No				No			No				No		
Aree verdi, parchi e giardini	n. 13 hq.7				n.13 hq. 7				n. 13 hq.7				n. 13 hq.7			
Punti luce illuminazione pubb. n.	476				476				476				476			
Rete gas in km.	16				16				16				16			
Raccolta rifiuti in quintali	0				0				0				0			
Raccolta differenziata	Si				Si				Si				Si			
Mezzi operativi n.	2				2				2				2			
Veicoli n.	3				3				3				3			
Centro elaborazione dati	Si				Si				Si				Si			
Personal computer n.	12				12				12				12			
Altro																

Note:

Economia insediata

AGRICOLTURA	Coltivatori diretti	0
	Datori di Lavoro Agricoli	0
ARTIGIANATO	Aziende	0
	Addetti	0
INDUSTRIA	Aziende	0
	Addetti	0
COMMERCIO	Aziende	0
	Addetti	0
TURISMO E AGRITURISMO	Aziende	0
	Addetti	0

Note:

3. Parametri economici

Si riportano di seguito una serie di parametri normalmente utilizzati per la valutazione dell'attività dell'Amministrazione Comunale nel suo complesso e sono riferiti alle varie norme ed obblighi che nel corso degli anni il legislatore ha posto a capo dei Comuni ai fini della loro valutazione.

INDICATORI FINANZIARI

Indicatore	Modalità di calcolo
Autonomia finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{entrate correnti}$
Autonomia tributaria/impositiva	$\text{Entrate tributarie} / \text{entrate correnti}$
Dipendenza erariale	$\text{Trasferimenti correnti dallo Stato} / \text{entrate correnti}$
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	$\text{Entrate tributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	$\text{Entrate extratributarie} / (\text{entrate tributarie} + \text{extratributarie})$
Pressione delle entrate proprie pro-capite	$(\text{Entrate tributarie} + \text{extratributarie}) / \text{popolazione}$
Pressione tributaria pro capite	$\text{Entrate tributarie} / \text{popolazione}$
Pressione finanziaria	$(\text{Entrate tributarie} + \text{trasferimenti correnti}) / \text{popolazione}$
Rigidità strutturale	$(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{entrate correnti}$
Rigidità per costo del personale	$\text{Spese del personale} / \text{entrate correnti}$
Rigidità per indebitamento	$\text{Spese per rimborso prestiti} / \text{entrate correnti}$
Rigidità strutturale pro-capite	$(\text{Spese personale} + \text{rimborso prestiti}) / \text{popolazione}$
Costo del personale pro-capite	$\text{Spese del personale} / \text{popolazione}$
Indebitamento pro-capite	$\text{Indebitamento complessivo} / \text{popolazione}$
Incidenza del personale sulla spesa corrente	$\text{Spesa personale} / \text{spese correnti}$
Costo medio del personale	$\text{Spesa personale} / \text{dipendenti}$
Propensione all'investimento	$\text{Investimenti} / \text{spese correnti}$
Investimenti pro-capite	$\text{Investimenti} / \text{popolazione}$
Abitanti per dipendente	$\text{Popolazione} / \text{dipendenti}$

Finanziamenti della spesa corrente con contributi in conto gestione	Trasferimenti/investimenti
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi/totale accertamenti competenza
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi/totale impegni competenza
Velocità riscossione entrate proprie	(Riscossioni entrate tributarie + extratributarie)/(accertamenti entrate tributarie + extratributarie)
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti spesa corrente/impegni spesa corrente
Percentuale indebitamento	Interessi passivi al netto degli interessi rimborsati da stato e regioni/entrate correnti penultimo rendiconto

Per l'indicazione nel dettaglio dei valori riscontrabili per alcuni di tali parametri si rimanda al Piano degli indicatori e dei risultati attesi.

SeS – Analisi delle condizioni interne

1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Racc. trasporto e smalt. Rifiuti	Appalto	Linea Gestioni SrL
2	Fognatura e depurazione	Società in house	Padania Acque SpA
3	Servizi alla persona e servizi sociali	Azienda speciale	Comunità Sociale Cremasca

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2015	Programmazione pluriennale		
		2016	2017	2018
Consorzi	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
Aziende	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
Istituzioni	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
Società di capitali	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
Concessioni				
Altro				

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/2014	Note
1	Padania Acque SpA	SpA	1.968	29.334.550,96	
2	ACRP SPA	SpA	2.52	2.000.000,00	
3	Comunità Sociale Cremasca	Azienda speciale	2.14	164.635,00	

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

2. Indirizzi generali di natura strategica

a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Principali investimenti programmati per il triennio 2016-2018			
Opera Pubblica	2016	2017	2018
Realizzazione O.U.P. nell'ambito di trasformazione ATR 2	293.000,00		
Ampliamento loculi al cimitero di Ripalta Nuova	98.000,00		
Sistemazione barriera di protezione della Roggia Comuna In Via Libertà/Castello	40.000,00		
Ampliamento impianto di videosorveglianza	90.000,00		
Asfaltatura strade comunali	98.000,00	30.000,00	30.000,00
Sistemazione della sala pubblica di Bolzone	98.000,00		
Ampliamento tratto di strada	40.000,00		
Sistemazione marciapiede	4.100,00		
Acquisto hardware	5.000,00		
Acquisto software	5.000,00		
Acquisto arredi per le scuole	3.000,00		
Accantonamento barriere architettoniche	10.000,00	3.000,00	3.000,00
Contributo "edifici di culto"	8.000,00	8.000,00	8.000,00
TOTALI	792.100,00	41.000,00	41.000,00

b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi:

nell'anno 2016 verranno ultimati lavori di risanamento Scuola media, manutenzione straordinaria marciapiedi e messa in sicurezza Via Roma per l'importo complessivo di €417.418,85 finanziato con FPV.

c. *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

Imposta municipale propria : IMU

Regime ordinario aliquota 7,6 per mille

Abitazione principale aliquota 4 per mille

Addizionale comunale all'IRPEF : mai istituita

IUC – TARI/TASI

TASI : aliquota unica 2 per mille

Le aliquote vengono confermate ed il gettito è stimato sulla base degli incassi dell'anno 2015, ridotti della perdita presunta stimata dal Ministero per l'abolizione dei tributi sull'abitazione principale e sui comodati e sulle agevolazioni IMU sui terreni.

Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni, COSAP: la riscossione di tale diritti è data in appalto e nel bilancio è previsto il canone annuale.

Servizi pubblici

Vengono confermati i servizi già in essere.

d. *La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio*

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

Missioni	Denominazione	Previsioni 2016	Cassa 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	617.450,51	709.364,85	599.278,13	598.591,04
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	42.700,99	58.240,10	42.515,00	42.565,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	177.518,50	249.230,42	182.528,00	183.328,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	31.730,00	33.916,04	29.930,00	29.930,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	65.492,00	79.228,95	73.442,00	73.747,32
MISSIONE 07	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	552,00	552,00	0,00	0,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	344.594,80	401.297,63	339.594,80	341.694,80
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	195.820,00	216.229,87	197.850,00	199.110,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	250,00	850,00	250,00	250,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	331.516,00	401.728,08	323.944,00	328.335,00
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	37.556,82	37.556,82	40.522,92	39.048,82
MISSIONE 50	Debito pubblico	27.521,07	27.521,07	25.778,09	24.301,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	574.516,46	614.780,64	574.516,46	574.516,46
	Totale generale spese	2.447.219,15	2.830.496,47	2.430.149,40	2.435.417,44

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata “autofinanziata”, quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

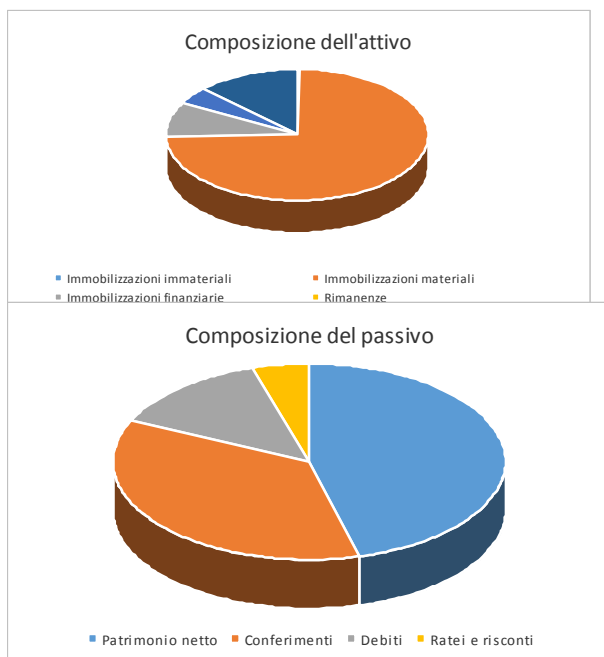
e. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

f. La gestione del patrimonio

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. Riportiamo nei prospetti successivi i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Attivo Patrimoniale 2014	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	16.596,11
Immobilizzazioni materiali	6.680.411,97
Immobilizzazioni finanziarie	752.737,56
Rimanenze	0,00
Crediti	370.487,46
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	1.156.212,35
Ratei e risconti attivi	3.392,32

Passivo Patrimoniale 2014	
Denominazione	Importo
Patrimonio netto	4.116.647,40
Conferimenti	3.240.240,10
Debiti	1.202.931,15
Ratei e risconti	420.019,12



g. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

h. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (2013), per i tre esercizi del triennio 2016-2018.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, sarà il seguente:

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito	545.345,52	509.232,15	471.045,01	437.165,50	412.911,41
Nuovi prestiti					
Prestiti rimborsati	36.113,37	38.187,14	33.879,51	24.254,09	25.731,18
Estinzioni anticipate					
Altre variazioni (meno)					
Debito residuo	509.232,15	471.045,01	437.165,50	412.911,41	387.180,23

i. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2014/2016 è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente al 01/01/2015:

Dotazione organica suddivisa per contingente di categoria alla data del 01.01. 2015

Categorie	Posti in dotazione organica	Posti in servizio
B4	2	2
C1	1	1
C2	3	3
C3	1	1
C4	1	1
D1	1	1
D3	1	1

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Settore	Dipendente
AMMINISTRATIVO	Oleotti Dott, Gian Antonio
PERSONALE-ORGANIZZAZIONE	Oleotti Dott, Gian Antonio
RAGIONERIA-ECONOMATO-TRIBUTI	Cristiani Marina
COMMERCIO-TURISMO	Oleotti Dott, Gian Antonio
URBANISTICA ED ECOLOGIA	Meanti Arch. Luigi
LAVORI PUBBLICI	Oleotti Dott, Gian Antonio
SERVIZI CULTURALI-ISTRUZIONE-SPORT E TEMPO LIBERO	Oleotti Dott, Gian Antonio
VIGILANZA	Oleotti Dott, Gian Antonio
SERVIZI SOCIALI-ASILO NIDO-RICERCA E FINANZIAMENTI-COMUNICAZIONE ESTERNA	Oleotti Dott, Gian Antonio

Decreto di nomina del Sindaco n. 16 in data 06/11/2014: incarichi conferiti per il periodo 26/05/2014 -25/05/2019.

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica

Come disposto dall'art.31 della legge 183/2011 gli enti sottoposti al patto di stabilità (province e comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti) devono iscrivere in bilancio le entrate e le spese correnti in termini di competenza in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e spese in conto capitale, al netto della riscossione e concessione di crediti (titolo IV delle entrate e titolo II delle uscite), consenta il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto per gli anni 2016, 2017 e 2018. Pertanto la previsione di bilancio annuale e pluriennale e le successive variazioni devono garantire il rispetto del saldo obiettivo.

5. Gli obiettivi strategici

Missioni

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni.

In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni delle singole missioni tratte dal piano strategico per il bilancio 2016-2018.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Organi istituzionali	131.941,78	148.789,20	41.791,78	41.791,78
02 Segreteria generale	129.822,78	142.610,92	103.490,00	103.499,10
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	127.242,67	132.896,36	123.292,67	122.942,67
04 Gestione delle entrate tributarie	97.411,00	146.009,22	95.900,00	95.650,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	7.900,00	9.281,24	7.700,00	7.700,00
06 Ufficio tecnico	80.072,00	85.734,69	78.350,00	78.350,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	89.374,00	91.900,50	88.974,00	88.974,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	16.361,82	16.548,52	16.271,82	16.271,82
11 Altri servizi generali	159.467,86	170.268,48	54.507,86	54.411,67

Interventi già posti in essere e in programma

La riorganizzazione posta in essere in questi anni attraverso programmi informativi intercomunicabile ha reso il lavoro più performante, con scambio di informazioni tra personale in tempi più rapidi e con servizi ai cittadini più qualificati.

Obiettivo

Ampliare la gamma dei servizi ai cittadini attraverso nuovi applicativi, velocizzare i processi attraverso l'aumento di banda e esternalizzando i server banca dati in modo da rendere la conservazione più puntuale.

Orizzonte temporale (anno)

Tre anni mandato amministrativo

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA

La missione seconda viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Polizia locale e amministrativa	42.700,99	58.240,10	42.515,00	42.565,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Interventi già posti in essere e in programma

- Proroga convenzione Polizia Locale in essere.
- Predisposizione della convenzione di polizia locale con i Comuni di Offanengo, Izano, Salvirola, Madignano e Ripalta Guerina.
- Valutazione della possibilità di sottoscrivere una nuova convenzione di Polizia Locale con il Comune di Crema.
- Predisposizione Accordo di Programma con Regione Lombardia propedeutico all’Istallazione di elementi di video sorveglianza nelle 4 frazioni del Comune.
- Attivazione del Servizio di “Controllo del Vicinato”.

Obiettivo

Migliorare la Sicurezza in generale nel territorio comunale riducendo, quanto più possibile, le criticità relative alla circolazione interna al Comune che la sicurezza dei cittadini.

Orizzonte temporale (anno)

Le convenzioni entro il 2016 – Il Servizio di “Controllo del Vicinato” entro il 2017.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Istruzione prescolastica	37.350,00	80.050,00	37.350,00	37.350,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	221.208,00	239.975,34	108.008,00	108.708,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	31.260,50	35.474,60	30.970,00	31.070,00
07 Diritto allo studio	5.700,00	11.730,48	6.200,00	6.200,00

Interventi già posti in essere e in programma

Intendiamo mantenere tutti i principali servizi relativi all'istruzione prescolastica, all'istruzione primaria e all'istruzione secondaria di primo grado presenti sul territorio comunale.

In particolar modo intendiamo mantenere il trasporto scolastico gratuito relativamente alle scuole materne, alla scuola primaria e secondaria, per gli alunni residenti nelle frazioni.

Anche la refezione scolastica verrà mantenuta, assorbendo i costi degli aumenti dei buoni pasto, che saranno a carico del Comune stesso; inoltre continueremo a monitorare costantemente la qualità del cibo servito e la fruizione ottimale degli spazi messi a disposizione come “locale mensa”.

Continueremo a garantire il servizio di assistenza *ad personam* per gli alunni con disabilità, coprendo la relativa spesa.

Proseguiremo il sostegno a tutti gli ordini di scuola, erogando contributi per la realizzazione di progetti di vario tipo (progetti sportivi, promozione alla lettura, ...).

Promuoveremo e sosterranno la collaborazione con le dirigenze e i singoli ordini di scuola attraverso i loro rappresentanti.

Obiettivo

Garantire l'intervento comunale nel campo dell'istruzione finalizzato al mantenimento e miglioramento del livello del servizio scolastico e della sua fruizione, all'adeguamento costante degli strumenti didattici in utilizzo e alla cura degli edifici scolastici.

Orizzonte temporale (anno)

Prospettiamo la realizzazione di quanto sopra esposto nell'arco del mandato in corso, in scadenza fra tre anni.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	31.730,00	33.916,04	29.930,00	29.930,00

Interventi già posti in essere e in programma

Intendiamo riaprire con scadenze periodiche da stabilirsi il “Museo Bonzi” situato nella frazione comunale di San Michele con lo scopo di far conoscere questa istituzione culturale di valore storico. Continueremo ad offrire proposte culturali di vario tipo, tra le quali gite presso città d'arte, visite a musei, partecipazioni a spettacoli teatrali, musicali e ad eventi di risonanza nazionale.

Proseguiremo ad organizzare sul territorio comunale mostre, concerti, spettacoli teatrali, mercatini straordinari a tema, fiere e feste stagionali, letture di poesie e presentazioni di libri, serate mediche, gare sportive e tornei, concorsi di poesia e pittura, eventi enogastronomici.

In particolare, se non verranno meno le risorse necessarie, intendiamo mantenere la rassegna del “GIUGNO RIPALTESE” che include svariati eventi culturali di diverso genere.

E' in progetto la realizzazione di un libro sulla storia del Comune di Ripalta Cremasca.

Manterremo il sostegno e la collaborazione con le associazioni di vario tipo presenti sul territorio nella realizzazione di eventi.

OPERE

Intendiamo realizzare l'ampliamento della sede locale della biblioteca, creando un'aula-studio fruibile a tutta la popolazione scolastica, mettendo anche a disposizione strumenti multimediali e incrementando l'offerta di testi consultabili, rinnovando altresì l'adesione al sistema interbibliotecario.

E' già in programma l'attivazione di una bolla wi-fi gratuita nella zona dove sono posta le sede della biblioteca, garantendo copertura gratuita per l'utilizzo della rete internet.

Obiettivo

Realizzare, partecipare e sostenere il maggior numero di eventi culturali comunali ed extracomunali, proponendo un'ampia offerta fruibile dalla popolazione, anche valorizzando e rivalutando le risorse del territorio

Orizzonte temporale (anno)

Prospettiamo la realizzazione di quanto sovra esposto nell'arco del mandato in corso, in scadenza fra tre anni

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al

coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Sport e tempo libero	65.492,00	79.228,95	73.442,00	73.747,32
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

- Riqualificazione del Centro Sportivo Comunale in collaborazione con le Società Sportive A.C. Ripaltese ASD e U.S. Pergolettese.
- Sportello Giovani.

Obiettivo

La riqualificazione del Centro Sportivo Comunale sarà propedeutica alla realizzazione di un contenitore per lo sviluppo delle attività sportive rivolte prioritariamente ai settori giovanili delle varie società sportive. Con il proseguo dell'attività dello Sportello Giovani, si vuole concludere il percorso iniziato lo scorso anno che prevede l'organizzazione di un vero e proprio staff, composto esclusivamente da ragazzi giovani, che si dedichi all'organizzazione delle attività per i giovani.

Orizzonte temporale (anno)

La riqualificazione del Centro Sportivo Comunale entro il 2017, lo Sportello Giovani entro il 2016

MISSIONE 07 – TURISMO.

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

- Predisposizione Accordo Quadro per l'inserimento del Comune di Ripalta Cremasca tra quelli aderenti al percorso Ciclo Turistico Regionale nel contesto del Parco del Serio.
- Organizzazione di eventi eno-gastronomici.

Intendiamo riaprire con scadenza periodiche da stabilirsi il “Museo Bonzi” situato nella frazione comunale di San Michele con lo scopo di far conoscere questa istituzione culturale di valore storico. Proseguiremo ad organizzare sul territorio comunale mostre, concerti, spettacoli teatrali, mercatini straordinari a tema, fiere e feste stagionali, letture di poesie e presentazioni di libri, serate mediche, gare sportive e tornei, concorsi di poesia e pittura, eventi enogastronomici.

Pubblicizzeremo ogni evento sul sito comunale, tramite pannelli luminosi installati sul territorio e tramite la pubblicazione su diverse testate giornalistiche, oltre che su siti specificamente dedicati a determinate tipologie di eventi.

Ogni manifestazione od evento sarà finalizzato a far conoscere le realtà locali per implementarne lo sviluppo ed, in caso di realtà commerciali, la clientela.

Se non verranno meno le risorse necessarie, intendiamo mantenere la rassegna del “GIUGNO RIPALTESE” che include svariati eventi culturali di diverso genere.

Stiamo progettando la realizzazione di un libro sulla storia del Comune di Ripalta Cremasca per permettere ai residenti, e non solo, di scoprire od approfondire la storia e lo sviluppo della comunità.

Manterremo il sostegno e la collaborazione con le associazioni di vario tipo presenti sul territorio nella realizzazione di eventi.

Obiettivo

Tutti gli interventi vertono a creare le condizioni ambientali che possano aumentare l’attrattiva del Territorio Comunale verso gli abitanti del Territorio Regionale.

Realizzare, partecipare e sostenere il maggior numero di eventi culturali comunali, proponendo un’ampia offerta fruibile dalla popolazione, anche valorizzando e rivalutando le risorse del territorio che vogliamo far conoscere ed apprezzare anche a livello provinciale regionale e, se possibile, nazionale

Orizzonte temporale (anno)

Prospettiamo la realizzazione di quanto sopra esposto nell’arco del mandato in corso, in scadenza fra tre anni.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al

coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Urbanistica e assetto del territorio	552,00	552,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

- Riqualificazione di Via Roma.
- Riqualificazione area ex Asilo Comunale di Zappello.
- Predisposizione Variante Unica del PGT.

Obiettivo

Tutti gli interventi di riqualificazione sono stati improntati al fine di poter variare, in modo significativo, le condizioni dello stato attuale dei singoli luoghi. In particolare in Via Roma si vuole raggiungere un livello di Sicurezza di assoluta eccellenza, sia in termini di percorribilità automobilistica che relativamente alla percorrenza della via da parte di Pedoni e Ciclisti.

Orizzonte temporale (anno)

Riqualificazione di Via Roma entro il 2016, Riqualificazione area ex Asilo Comunale di Zappello entro il 2018, Predisposizione Variante Unica PGT entro il 2016.

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	33.894,80	41.580,80	28.994,80	30.094,80
03 Rifiuti	309.900,00	358.811,28	309.800,00	310.800,00
04 Servizio Idrico integrato	800,00	905,55	800,00	800,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	973.338,85	993.748,72	227.850,00	229.110,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile. ”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Sistema di protezione civile	250,00	850,00	250,00	250,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

- Convenzione per la protezione Civile con il Gruppo San Marco di Casaletto Ceredano.
- Predisposizione della Revisione del Piano di Sicurezza Comunale.

Obiettivo

Formalizzare e testare le procedure relative alla sicurezza del Territorio Comunale e dei Cittadini. Rendere permanente il monitoraggio di una squadra di volontari che possa intervenire in caso del verificarsi di eventuali criticità o pericoli sul territorio.

Orizzonte temporale (anno)

entrambi gli interventi saranno espletati entro il 2016

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla

programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	26.300,00	39.144,40	21.800,00	25.840,00
02 Interventi per la disabilità	80.000,00	80.000,00	79.000,00	79.000,00
03 Interventi per gli anziani	35.300,00	35.300,00	35.000,00	35.000,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	570,00	570,00	570,00	570,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	178.927,00	235.653,85	177.305,00	178.155,00
08 Cooperazione e associazionismo	5.400,00	5.400,00	5.200,00	5.000,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	103.019,00	103.659,83	5.069,00	4.770,00

Interventi già posti in essere e in programma

L'Amministrazione comunale garantisce il proprio impegno a consolidare l'attenzione alle politiche sociali e per gli interventi e le azioni necessarie in questo campo, proprio perché in una realtà in continua espansione e crescita, le esigenze della collettività risultano sempre più ampie e diversificate. Questa esigenza è ancora di più sentita oggi, in un contesto di forte contraddizione sociale e culturale, in momento nel quale le risorse pubbliche tendono a ridursi drasticamente. L'Assessorato alle Politiche Sociali ricomprende:

- Atti connessi ai trattamenti sanitari obbligatori;
- Coordinamento della relazione con l'Azienda Sanitaria;
- Tutela minori;
- Politiche giovanili;
- Pianificazione dei servizi sociali, disabilità e progetti di settore;
- Pari opportunità;
- Rapporti con il volontariato

Le attività consolidate come l'assistenza domiciliare, il Grest Estivo, i servizi di inserimento lavorativi, i servizi di assistenza alla persona per alunni disabili (legge 104/92), il sostegno alle famiglie in stato di disagio economico e il sostegno agli anziani non possono che essere mantenute e, se del caso potenziate, ma anche e soprattutto con la cooperazione tra istituzioni e il mondo del volontariato.

Per tutto questo l'Amministrazione comunale, anche se dispone di risorse maggiormente contenute rispetto agli anni precedenti, intende non solo mantenere in essere i servizi erogati alla cittadinanza, ma anche elevarne la qualità mirandone la destinazione ai soggetti effettivamente bisognosi.

Massima dovrà essere l'attenzione alle categorie deboli, oltre che agevolare, promuovere e sostenere tutte le iniziative di aggregazione sociale volte a creare un supporto all'azione pubblica in favore della popolazione attraverso il volontariato, l'associazionismo ed azioni sinergiche nel territorio di riferimento.

Tra questi le consulenze legali gratuite e altri servizi al cittadino.

L'amministrazione Comunale continuerà ad attingere dall'Anci i bandi per Servizi Civili e tramite la convenzione stipulata con il Tribunale di Cremona, la possibilità per soggetti condannati a commutare la pena in servizi sociali di pubblica utilità.

Il Comune presterà particolare attenzione alla campagne di sensibilizzazione sulle tematiche di particolare interesse, per esempio la Donazione degli Organi, il Gioco d'azzardo patologico, il bullismo scolastico e problematiche sulla situazione delle donne.
Non per ultime le Politiche Giovanili, mirate tramite una sorta di rete imprese, a facilitare il loro inserimento lavorativo.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

Interventi già posti in essere e in programma

Creazione di una rete d'impresa al fine di monitorare la situazione delle aziende sul territorio. Favorire attraverso uno sportello la partecipazione a bandi pubblici e finanziamenti da parte di Regione Lombardia.

Obiettivo

Rendere competitive le aziende attraverso finanziamenti per investimenti e nuove tipologie di produzione.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Creazione di uno sportello occupazionale supportato da agenzie per il territorio che monitorano le esigenze del mercato del lavoro e formino personale. Incontrare offerte lavorative attraverso una banca dati di lavoratori e diplomati alle aziende. Tramite un contatto costante con le aziende in modo da favorire l'inserimento lavorativo di neo diplomati/laureati attraverso opportunità quali stage, corsi di formazione, ecc.

Obiettivo

Ridurre la disoccupazione giovanile, fornire alle aziende una banca dati di giovani professionisti in modo da intercettare la domanda del mercato del lavoro.

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia,

della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

- Monitoraggio delle attività delle aziende agricole in materia di sicurezza ambientale.
- Organizzazione Tavolo di confronto con le aziende del settore agroalimentare.
- Agevolazione all'insediamento di attività (anche associative) propedeutiche alla salvaguardia e alla tutela dell'ambiente agricolo.
- Incontri con le Associazioni di Cacciatori e Pescatori.

Obiettivo

La tutela del territorio è l'obiettivo primario che si intende perseguire. La verifica ed il monitoraggio delle attività agricole e agroalimentari insediate sul territorio comunale sarà lo strumento attraverso il quale opereremo. Altro obiettivo da raggiungere è la formalizzazione di un tavolo permanente di confronto che servirà a garantire il dialogo costante con le aziende in modo da far diventare l'amministrazione parte integrante dello sviluppo delle stesse garantendo in tal modo la difesa e la tutela del territorio.

Orizzonte temporale (anno)

Tavolo di confronto entro il 2016. Incontri con le Associazioni di Caccia e Pesca entro il 2016. Insediamento attività di sviluppo e salvaguardia ambientale entro il 2016. Monitoraggio entro il 2017.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Creazione attraverso il consorzio dei comuni di impianti di energia rinnovabili al fine di diversificare le fonti energetiche.

Obiettivo

Incrementare gli impianti e rinnovare l'illuminazione pubblica con progetti smart city attraverso bandi pubblici

Orizzonte temporale (anno)

Mandato amministrativo

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

La missione diciottesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

La missione diciannovesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Fondo di riserva	5.620,82	5.620,82	7.086,92	5.612,82
02 Fondo svalutazione crediti	28.500,00	28.500,00	30.000,00	32.000,00
03 Altri fondi	3.436,00	3.436,00	3.436,00	1.436,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.
ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

Missione 50

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	27.521,07	27.521,07	25.778,09	24.301,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	33.879,51	33.879,51	24.254,09	25.731,18

Missione 60

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno 2016 solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

ENTRATE CORRENTI		INTERESSI PASSIVI		LIMITE PREVISTO	INCIDENZA INTERESSI
2014	1.972.946,92	2016	27.521,07	197.294,69	1,39%
2015	1.926.833,12	2017	25.778,09	192.683,31	1,34%
2016	1.901.018,82	2018	24.301,00	190.101,88	1,28%

Altro elemento di esposizione finanziaria potrebbe essere l'accesso all'anticipazione di cassa. Per l'anno 2016 il budget massimo consentito dalla normativa è pari ad € 493.236,73 come risulta dalla seguente tabella.

LIMITE MASSIMO ANTICIPAZIONE	
Titolo 1 rendiconto 2014	1.418.534,45
Titolo 2 rendiconto 2014	202.169,76
Titolo 3 rendiconto 2014	352.242,71
TOTALE	1.972.946,92
3/12	493.236,73

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	574.516,46	614.780,64	574.516,46	574.516,46
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

Orizzonte temporale (anno)

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica.

Data l'approvazione del Bilancio di previsione 2015 – 2017 i dati finanziari, economici e patrimoniali del presente Documento Unico di Programmazione sono coerenti con quanto approvato in quella sede, mentre per il 2018 si ritiene di considerare il mantenimento di quanto previsto per il 2017.

In particolare per ciò che riguarda quanto proprio della parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione - Programma

SeO – Introduzione

Parte prima

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

Parte seconda

Programmazione operativa e vincoli di legge

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento. L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si

tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili.

Fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Gli enti soggetti al patto di stabilità devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Programmazione dei lavori pubblici

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

Valorizzazione o dismissione del patrimonio

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di

questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione

Analisi delle risorse

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alla programmazione in materia di personale.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Le entrate sono così suddivise:

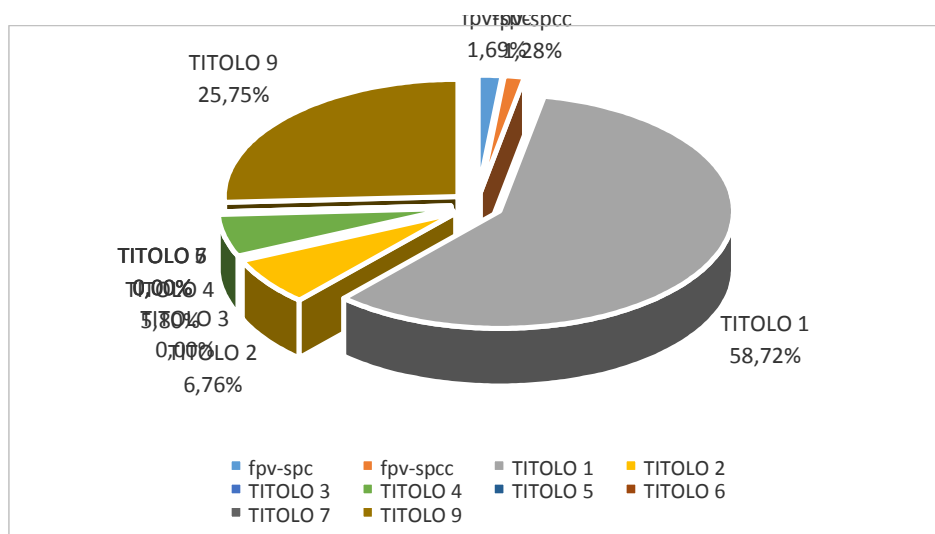
Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	5.563,38	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	423.562,25	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.300.015,33	1.271.564,42	1.291.400,00	1.292.550,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	132.682,16	145.674,29	122.977,03	123.622,16
TITOLO 3	Entrate extratributarie	468.321,33	547.859,34	465.510,00	470.460,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	792.100,00	806.433,45	41.000,00	41.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	574.516,46	584.116,13	574.516,46	574.516,46
Totale		3.696.760,91	3.355.647,63	2.495.403,49	2.502.148,62

Di seguito si riporta il trend storico dell'entrata per titoli dal 2013 al 2018 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	0,00	37.616,61	5.563,38	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	28.533,79	423.562,25	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.078.657,78	1.418.534,45	1.309.958,16	1.300.015,33	1.291.400,00	1.292.550,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	366.635,65	202.169,76	150.732,99	132.682,16	122.977,03	123.622,16
TITOLO 3	Entrate extratributarie	516.253,74	352.242,71	466.141,97	468.321,33	465.510,00	470.460,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	144.680,60	203.178,70	129.400,00	792.100,00	41.000,00	41.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	173.428,33	167.941,41	574.516,46	574.516,46	574.516,46	574.516,46
Totale		2.279.656,10	2.344.067,03	2.696.899,98	3.696.760,91	2.495.403,49	2.502.148,62

Si evidenzia che le cosiddette entrate di finanza derivata hanno subito notevoli variazioni a causa di continui cambiamenti normativi negli ultimi anni.

ENTRATE 2015



Al fine di meglio comprendere l'andamento dell'entrata, si propone un'analisi della stessa partendo dalle unità elementari in bilancio quantificate in cui essa è suddivisa presentandone un trend storico quinquennale.

Le **entrate di natura tributaria e contributiva** erano in precedenza codificate in maniera diversa; per ragioni di omogeneità dei dati e per permetterne il necessario confronto si propone la collocazione del dato contabile con la nuova codifica propria dal 2016 in avanti.

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	548.599,22	948.459,82	939.106,80	825.643,00	816.400,00	817.550,00
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	530.058,56	470.074,63	370.851,36	474.372,33	475.000,00	475.000,00
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.078.657,78	1.418.534,45	1.309.958,16	1.300.015,33	1.291.400,00	1.292.550,00

Note

Le **entrate da trasferimenti correnti**, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse leggi di stabilità che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate.

Trasferimenti correnti	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	360.282,52	194.615,22	138.948,55	120.897,72	111.177,03	111.822,16
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	6.353,13	7.554,54	11.784,44	11.784,44	11.800,00	11.800,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	366.635,65	202.169,76	150.732,99	132.682,16	122.977,03	123.622,16

Note

Le **entrate extratributarie** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Entrate extratributarie	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	173.491,95	148.215,95	199.794,36	198.855,00	192.410,00	195.210,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli	5.546,52	3.838,60	13.500,00	12.000,00	12.500,00	12.800,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	806,06	129,24	200,00	150,00	150,00	150,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	108.954,36	0,00	1.500,00	200,00	200,00	200,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	227.454,85	200.058,92	251.147,61	257.116,33	260.250,00	262.100,00
Totale	516.253,74	352.242,71	466.141,97	468.321,33	465.510,00	470.460,00

Note

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente.

Entrate in conto capitale	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	0,00	0,00	7.942,00	95.500,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	39.838,74	143.988,39	61.458,00	143.000,00	11.000,00	11.000,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	50.000,00	0,00	0,00	453.600,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	54.841,86	59.190,31	60.000,00	100.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale	144.680,60	203.178,70	129.400,00	792.100,00	41.000,00	41.000,00

Note

Di seguito si riportano le Entrate relative al Titolo sesto – **Accensione di prestiti**) e al Titolo settimo – **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

In conclusione, si presentano le **entrate per partite di giro**.

Entrate per conto terzi e partite di giro	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	173.428,33	167.707,77	344.016,46	344.016,46	344.016,46	344.016,46
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	0,00	233,64	230.500,00	230.500,00	230.500,00	230.500,00
Totale	173.428,33	167.941,41	574.516,46	574.516,46	574.516,46	574.516,46

Note

Analisi della spesa

La spesa è così suddivisa:

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2016	Cassa 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
TITOLO 1	Spese correnti	1.872.702,69	2.215.715,83	1.855.632,94	1.860.900,98
TITOLO 2	Spese in conto capitale	1.215.662,25	1.228.193,13	41.000,00	41.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	33.879,51	33.879,51	24.254,09	25.731,18
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	574.516,46	614.780,64	574.516,46	574.516,46
Totale		3.696.760,91	4.092.569,11	2.495.403,49	2.502.148,62

Di seguito si riporta il trend storico della spesa per titoli dal 2013 al 2018 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
TITOLO 1	Spese correnti	1.825.247,99	1.720.034,97	1.926.262,59	1.872.702,69	1.855.632,94	1.860.900,98
TITOLO 2	Spese in conto capitale	86.946,76	300.966,84	610.396,79	1.215.662,25	41.000,00	41.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	245,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	222.265,15	36.113,37	38.187,14	33.879,51	24.254,09	25.731,18
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	173.428,33	167.941,41	574.516,46	574.516,46	574.516,46	574.516,46
Totale		2.308.133,23	2.225.056,59	3.149.362,98	3.696.760,91	2.495.403,49	2.502.148,62

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati e il confronto con i dati relativi al rendiconto 2013 e 2014.

Si evidenzia che i dati non sono del tutto confrontabili a causa della diversa collocazione di diverse voci nel nuovo bilancio armonizzato e delle variazioni apportate al bilancio a seguito della definizione del fondo pluriennale vincolato.

L'esercizio 2018 viene considerato di mantenimento di quanto previsto per il triennio precedente per la parte corrente, mentre non si prevedono nuovi investimenti per la parte in conto capitale.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Organi istituzionali	34.628,35	41.506,08	42.997,48	41.941,78	41.791,78	41.791,78
02 Segreteria generale	98.461,84	90.804,93	112.120,59	113.679,38	103.490,00	103.499,10
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	135.840,58	116.638,72	142.034,14	127.242,67	123.292,67	122.942,67
04 Gestione delle entrate tributarie	30.959,55	48.060,71	96.145,55	97.411,00	95.900,00	95.650,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	7.173,01	7.264,65	9.400,00	7.900,00	7.700,00	7.700,00
06 Ufficio tecnico	83.617,53	81.854,06	89.240,30	80.072,00	78.350,00	78.350,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	96.579,64	86.795,35	70.570,00	89.374,00	88.974,00	88.974,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	16.361,82	16.271,82	16.271,82
11 Altri servizi generali	62.291,13	52.237,49	66.238,36	43.467,86	43.507,86	43.411,67
Totale	549.551,63	525.161,99	628.746,42	617.450,51	599.278,13	598.591,04

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La riorganizzazione posta in essere in questi anni attraverso programmi informativi intercomunicabile ha reso il lavoro più performante, con scambio di informazioni tra personale in tempi più rapidi e con servizi ai cittadini più qualificati.

b) Obiettivi

Ampliare la gamma dei servizi ai cittadini attraverso nuovi applicativi, velocizzare i processi attraverso l'aumento di banda e esternalizzando i server banca dati in modo da rendere la conservazione più puntuale.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 02 – GIUSTIZIA

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Polizia locale e amministrativa	44.771,90	43.029,34	44.400,99	42.700,99	42.515,00	42.565,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	44.771,90	43.029,34	44.400,99	42.700,99	42.515,00	42.565,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

- Proroga convenzione Polizia Locale in essere.
- Predisposizione della convenzione di polizia locale con i Comuni di Offanengo, Izano, Salvirola, Madignano e Ripalta Guerina.

- Valutazione della possibilità di sottoscrivere una nuova convenzione di Polizia Locale con il Comune di Crema.
- Predisposizione Accordo di Programma con Regione Lombardia propedeutico all'istallazione di elementi di video sorveglianza nelle 4 frazioni del Comune.
- Attivazione del Servizio di "Controllo del Vicinato".

b) Obiettivi

Migliorare la Sicurezza in generale nel territorio comunale riducendo, quanto più possibile, le criticità relative alla circolazione interna al Comune che la sicurezza dei cittadini

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Istruzione prescolastica	40.500,00	42.500,00	42.700,00	37.350,00	37.350,00	37.350,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	96.638,83	103.887,66	112.009,94	103.208,00	108.008,00	108.708,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	32.763,14	35.772,79	33.310,00	31.260,50	30.970,00	31.070,00
07 Diritto allo studio	6.011,10	4.483,94	7.850,00	5.700,00	6.200,00	6.200,00
Totale	175.913,07	186.644,39	195.869,94	177.518,50	182.528,00	183.328,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Intendiamo mantenere tutti i principali servizi relativi all'istruzione prescolastica, all'istruzione primaria e all'istruzione secondaria di primo grado presenti sul territorio comunale.

In particolar modo intendiamo mantenere il trasporto scolastico gratuito relativamente alle scuole materne, alla scuola primaria e secondaria, per gli alunni residenti nelle frazioni.

Anche la refezione scolastica verrà mantenuta, assorbendo i costi degli aumenti dei buoni pasto, che saranno a carico del Comune stesso; inoltre continueremo a monitorare costantemente la qualità del cibo servito e la fruizione ottimale degli spazi messi a disposizione come “locale mensa”.

Continueremo a garantire il servizio di assistenza *ad personam* per gli alunni con disabilità, coprendo la relativa spesa.

Proseguiremo il sostegno a tutti gli ordini di scuola, erogando contributi per la realizzazione di progetti di vario tipo (progetti sportivi, promozione alla lettura, ...).

Promuoveremo e sosterranno la collaborazione con le dirigenze e i singoli ordini di scuola attraverso i loro rappresentanti.

b) Obiettivi

Garantire l'intervento comunale nel campo dell'istruzione finalizzato al mantenimento e miglioramento del livello del servizio scolastico e della sua fruizione, all'adeguamento costante degli strumenti didattici in utilizzo e alla cura degli edifici scolastici.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Intendiamo realizzare l'ampliamento della sede locale della biblioteca, creando un'aula-studio fruibile da tutta la popolazione scolastica, mettendo anche a disposizione strumenti multimediali e incrementando l'offerta di testi consultabili, rinnovando altresì l'adesione al sistema interbibliotecario.

E' già in programma l'attivazione di una bolla wi-fi gratuita nella zona dove sono poste le sedi della biblioteca, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado fornendo un importante servizio, garantendo copertura gratuita per l'utilizzo della rete internet.

Procederemo, se saranno sbloccate le risorse necessarie, a dare concreta realizzazione al progetto di ristrutturazione degli esterni degli edifici scolastici di competenza del comune, oltre che della sede della biblioteca stessa.

Aumenteremo il numero di supporti multimediali(lavagne interattive) messe a disposizione della scuola primaria e secondaria di primo grado.

Proseguiremo il sostegno finanziario alla gestione ordinaria necessaria al funzionamento di tutte le sedi scolastiche comunali ed erogheremo contributi ponderati alle altre realtà scolastiche presenti sul territorio.

2. Personale

Non riteniamo necessario un cambiamento o un aumento del personale già in forze al Comune

3. Patrimonio

Intendiamo riqualificare la biblioteca e le sedi scolastiche comunali

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	39.131,00	30.489,90	32.497,50	31.730,00	29.930,00	29.930,00
Totale	39.131,00	30.489,90	32.497,50	31.730,00	29.930,00	29.930,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Intendiamo riaprire con scadenze periodiche da stabilirsi il “Museo Bonzi” situato nella frazione comunale di San Michele con lo scopo di far conoscere questa istituzione culturale di valore storico. Continueremo ad offrire proposte culturali di vario tipo, tra le quali gite presso città d'arte, visite a musei, partecipazioni a spettacoli teatrali, musicali e ad eventi di risonanza nazionale.

Proseguiremo ad organizzare sul territorio comunale mostre, concerti, spettacoli teatrali, mercatini straordinari a tema, fiere e feste stagionali, letture di poesie e presentazioni di libri, serate mediche, gare sportive e tornei, concorsi di poesia e pittura, eventi enogastronomici.

In particolare, se non verranno meno le risorse necessarie, intendiamo mantenere la rassegna del “GIUGNO RIPALTESE” che include svariati eventi culturali di diverso genere.

E' in progetto la realizzazione di un libro sulla storia del Comune di Ripalta Cremasca.

Manterremo il sostegno e la collaborazione con le associazioni di vario tipo presenti sul territorio nella realizzazione di eventi.

b) Obiettivi

Realizzare, partecipare e sostenere il maggior numero di eventi culturali comunali ed extracomunali, proponendo un'ampia offerta fruibile dalla popolazione, anche valorizzando e rivalutando le risorse del territorio.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

Intendiamo realizzare l'ampliamento della sede locale della biblioteca, creando un'aula-studio fruibile a tutta la popolazione scolastica, mettendo anche a disposizione strumenti multimediali e incrementando l'offerta di testi consultabili, rinnovando altresì l'adesione al sistema interbibliotecario.

E' già in programma l'attivazione di una bolla wi-fi gratuita nella zona dove sono poste la sede della biblioteca, garantendo copertura gratuita per l'utilizzo della rete internet.

2. Personale

Non riteniamo necessario un cambiamento o un aumento del personale già in forze al Comune.

3. Patrimonio

Intendiamo riqualificare la biblioteca

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Sport e tempo libero	75.124,22	59.523,89	76.866,50	65.492,00	73.442,00	73.747,32
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	75.124,22	59.523,89	76.866,50	65.492,00	73.442,00	73.747,32

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

- Riqualificazione del Centro Sportivo Comunale in collaborazione con le Società Sportive A.C. Ripaltese ASD e U.S. Pergolettese.
- Sportello Giovani.

b) Obiettivi

La riqualificazione del Centro Sportivo Comunale sarà propedeutica alla realizzazione di un contenitore per lo sviluppo delle attività sportive rivolte prioritariamente ai settori giovanili delle varie società sportive. Con il proseguo dell'attività dello Sportello Giovani, si vuole concludere il percorso iniziato lo scorso anno che prevede l'organizzazione di un vero e proprio staff, composto esclusivamente da ragazzi giovani, che si dedichi all'organizzazione delle attività per i giovani

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 07 – TURISMO.

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

- Predisposizione Accordo Quadro per l'inserimento del Comune di Ripalta Cremasca tra quelli aderenti al percorso Ciclo Turistico Regionale nel contesto del Parco del Serio.
- Organizzazione di eventi eno-gastronomici

Intendiamo riaprire con scadenza periodiche da stabilirsi il “Museo Bonzi” situato nella frazione comunale di San Michele con lo scopo di far conoscere questa istituzione culturale di valore storico. Proseguiremo ad organizzare sul territorio comunale mostre, concerti, spettacoli teatrali, mercatini straordinari a tema, fiere e feste stagionali, letture di poesie e presentazioni di libri, serate mediche, gare sportive e tornei, concorsi di poesia e pittura, eventi enogastronomici.

Pubblicizzeremo ogni evento sul sito comunale, tramite pannelli luminosi installati sul territorio e tramite la pubblicazione su diverse testate giornalistiche, oltre che su siti specificamente dedicati a determinate tipologie di eventi.

Ogni manifestazione od evento sarà finalizzato a far conoscere le realtà locali per implementarne lo sviluppo ed, in caso di realtà commerciali, la clientela.

Se non verranno meno le risorse necessarie, intendiamo mantenere la rassegna del “GIUGNO RIPALTESE” che include svariati eventi culturali di diverso genere.

Stiamo progettando la realizzazione di un libro sulla storia del Comune di Ripalta Cremasca per permettere ai residenti, e non solo, di scoprire od approfondire la storia e lo sviluppo della comunità.

Manterremo il sostegno e la collaborazione con le associazioni di vario tipo presenti sul territorio nella realizzazione di eventi.

b) Obiettivi

Tutti gli interventi vertono a creare le condizioni ambientali che possano aumentare l'attrattiva del Territorio Comunale verso gli abitanti del Territorio Regionale.

Realizzare, partecipare e sostenere il maggior numero di eventi culturali comunali, proponendo un'ampia offerta fruibile dalla popolazione, anche valorizzando e rivalutando le risorse del territorio che vogliamo far conoscere ed apprezzare anche a livello provinciale regionale e, se possibile, nazionale

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

Non riteniamo necessario un cambiamento o un aumento del personale già in forze al Comune

3. Patrimonio

Nessun cambiamento da segnalare

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	552,00	552,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	552,00	552,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

- Riqualificazione di Via Roma.
- Riqualificazione area ex Asilo Comunale di Zappello.
- Predisposizione Variante Unica del PGT.

b) Obiettivi

Tutti gli interventi di riqualificazione sono stati improntati al fine di poter variare, in modo significativo, le condizioni dello stato attuale dei singoli luoghi. In particolare in Via Roma si vuole raggiungere un livello di Sicurezza di assoluta eccellenza, sia in termini di percorribilità automobilistica che relativamente alla percorrenza della via da parte di Pedoni e Ciclisti.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	50.219,00	31.244,92	31.876,80	33.894,80	28.994,80	30.094,80
03 Rifiuti	326.727,29	312.853,21	313.750,00	309.900,00	309.800,00	310.800,00
04 Servizio Idrico integrato	2.987,74	1.195,20	1.000,00	800,00	800,00	800,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	379.934,03	345.293,33	346.626,80	344.594,80	339.594,80	341.694,80

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	177.270,25	185.794,37	199.571,20	195.820,00	197.850,00	199.110,00
Totale	177.270,25	185.794,37	199.571,20	195.820,00	197.850,00	199.110,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Sistema di protezione civile	600,00	600,00	600,00	250,00	250,00	250,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	600,00	600,00	600,00	250,00	250,00	250,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

- Convenzione per la protezione Civile con il Gruppo San Marco di Casaletto Ceredano.
- Predisposizione della Revisione del Piano di Sicurezza Comunale.

b) Obiettivi

Formalizzare e testare le procedure relative alla sicurezza del Territorio Comunale e dei Cittadini. Rendere permanente il monitoraggio di una squadra di volontari che possa intervenire in caso del verificarsi di eventuali criticità o pericoli sul territorio.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	55.830,55	22.844,40	22.900,00	26.300,00	21.800,00	25.840,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	80.000,00	79.000,00	79.000,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	35.300,00	35.000,00	35.000,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	300,00	300,00	570,00	570,00	570,00	570,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	262.605,75	283.415,40	318.002,40	178.927,00	177.305,00	178.155,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	5.400,00	5.200,00	5.000,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	6.330,18	5.635,57	9.569,00	5.019,00	5.069,00	4.770,00
Totale	325.066,48	312.195,37	351.041,40	331.516,00	323.944,00	328.335,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'Amministrazione comunale garantisce il proprio impegno a consolidare l'attenzione alle politiche sociali e per gli interventi e le azioni necessarie in questo campo, proprio perché in una realtà in continua espansione e crescita, le esigenze della collettività risultano sempre più ampie e diversificate. Questa esigenza è ancora di più sentita oggi, in un contesto di forte contraddizione sociale e culturale, in momento nel quale le risorse pubbliche tendono a ridursi drasticamente. L'Assessorato alle Politiche Sociali ricomprende:

- Atti connessi ai trattamenti sanitari obbligatori;
- Coordinamento della relazione con l'Azienda Sanitaria;
- Tutela minori;
- Politiche giovanili;
- Pianificazione dei servizi sociali, disabilità e progetti di settore;
- Pari opportunità;
- Rapporti con il volontariato

Le attività consolidate come l'assistenza domiciliare, il Grest Estivo, i servizi di inserimento lavorativi, i servizi di assistenza alla persona per alunni disabili (legge 104/92), il sostegno alle famiglie in stato di disagio economico e il sostegno agli anziani non possono che essere mantenute e, se del caso potenziate, ma anche e soprattutto con la cooperazione tra istituzioni e il mondo del volontariato.

Per tutto questo l'Amministrazione comunale, anche se dispone di risorse maggiormente contenute rispetto agli anni precedenti, intende non solo mantenere in essere i servizi erogati alla cittadinanza, ma anche elevarne la qualità mirandone la destinazione ai soggetti effettivamente bisognosi.

Massima dovrà essere l'attenzione alle categorie deboli, oltre che agevolare, promuovere e sostenere tutte le iniziative di aggregazione sociale volte a creare un supporto all'azione pubblica in favore della popolazione attraverso il volontariato, l'associazionismo ed azioni sinergiche nel territorio di riferimento.

Tra questi le consulenze legali gratuite e altri servizi al cittadino.

L'Amministrazione Comunale continuerà ad attingere dall'Anci i bandi per Servizi Civili e tramite la convenzione stipulata con il Tribunale di Cremona, la possibilità per soggetti condannati a commutare la pena in servizi sociali di pubblica utilità.

Il Comune presterà particolare attenzione alla campagne di sensibilizzazione sulle tematiche di particolare interesse, per esempio la Donazione degli Organi, il Gioco d'azzardo patologico, il bullismo scolastico e problematiche sulla situazione delle donne.

Non per ultime le Politiche Giovanili, mirate tramite una sorta di rete imprese, a facilitare il loro inserimento lavorativo.

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Creazione di una rete d'impresa al fine di monitorare la situazione delle aziende sul territorio. Favorire attraverso uno sportello la partecipazione a bandi e finanziamenti da parte di Regione Lombardia.

b) Obiettivi

Rendere competitive le aziende attraverso finanziamenti per investimenti

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Creazione di uno sportello occupazionale supportato da agenzie per il territorio che monitorano le esigenze del mercato del lavoro e formano personale

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

- Monitoraggio delle attività delle aziende agricole in materia di sicurezza ambientale.
- Organizzazione Tavolo di confronto con le aziende del settore agroalimentare.
- Agevolazione all'insediamento di attività (anche associative) propedeutiche alla salvaguardia e alla tutela dell'ambiente agricolo.
- Incontri con le Associazioni di Cacciatori e Pescatori.

b) Obiettivi

La tutela del territorio è l'obiettivo primario che si intende perseguire. La verifica ed il monitoraggio delle attività agricole e agroalimentari insediate sul territorio comunale sarà lo strumento attraverso il quale opereremo. Altro obiettivo da raggiungere è la formalizzazione di un tavolo permanente di confronto che servirà a garantire il dialogo costante con le aziende in modo da far diventare l'amministrazione parte integrante dello sviluppo delle stesse garantendo in tal modo la difesa e la tutela del territorio.

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziare in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrivere la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

Andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	2.261,22	5.620,82	7.086,92	5.612,82
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	18.000,00	28.500,00	30.000,00	32.000,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	3.436,00	3.436,00	1.436,00
Totale	0,00	0,00	20.261,22	37.556,82	40.522,92	39.048,82

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	57.885,41	31.302,39	29.228,62	27.521,07	25.778,09	24.301,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	57.885,41	31.302,39	29.228,62	27.521,07	25.778,09	24.301,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Stanziamiento 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	173.428,33	167.941,41	574.516,46	574.516,46	574.516,46	574.516,46
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	173.428,33	167.941,41	574.516,46	574.516,46	574.516,46	574.516,46

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

b) Obiettivi

PARTE 2

1. Programmazione opere pubbliche

2. Personale

3. Patrimonio

SeO - Riepilogo Parte seconda

Risorse umane disponibili

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La dotazione organica, di seguito elencata, rappresenta uno strumento per rappresentare le risorse umane disponibili:

Nomi	Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90	Cat.
Settore Amministrativo		
Segretario	P.O.RESP. DI SERVIZIO amministrativo, cultura, sport, demografici, stato civile, servizi sociali	
C2	Responsabile di procedimento Segreteria, contratti	36 ore
C2	Responsabile di Procedimento Urp -Archivio—Protocollo-scuola	18 ore
D1	Responsabile di procedimento -Assistente sociale	P/Time 27 ore
C3	Responsabile di procedimento demografici – stato civile gestione-Statistica-Sistema inform.	36 ore
C1	Responsabile di procedimento demografici – stato civile, bibliotecaria	36 ore
Settore Ragioneria-Economato/Tributi		
D3	P.O.RESP. DI SERVIZIO	36 ore
C2	Adetta tributi - personale	18 ore
Settore Vigilanza		
Segretario	P.O.RESP. DI SERVIZIO	
C2	Vigile Urbano	36 ore
Settore Lavori Pubblici, Urbanistica e Territorio		
Segretario	P.O.RESP. DI SERVIZIO	
D1	P.O. Urbanistica	ART. 110 – P/Time 24 ore
C4	Responsabile di procedimento	36 ore
B4	Operatore ecologico	36 ore
B4	Operatore ecologico	36 ore
Settore Lavori Pubblici		

Al fine di rappresentare ancora più specificamente il quadro delle risorse umane si allegano la tabella 1 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre 2014:

COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI 2014

Tabella 1 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre

		NUMERO DI DIPENDENTI										
<i>qualifica / posiz.economica/profilo</i>	<i>Cod.</i>	Totale dipendenti al 31/12/2013		Dotazioni organiche	A tempo pieno		In part-time fino al 50%		In part-time oltre il 50%		Totale dipendenti al 31/12/2014	
		Uomini	Donne		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne		
SEGRETARIO A	0D0102											
SEGRETARIO B	0D0103											
SEGRETARIO C	0D0485											
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	0D0104											
DIRETTORE GENERALE	0D0097											
DIRIGENTE FUORI D.O. art.110 c.2 TUEL	0D0098											
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.art.110 c.2 TUEL	0D0095	1									1	
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164											
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	0D0165											
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. art.110 c.1 TUEL	0D0195											
POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	0D6A00											
POSIZ. ECON. D6 - PROFILO ACCESSO D1	0D6000											
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	052486											
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	052487											
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D3	051488											
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	051489											
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3	058000											
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000		1	1								1
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000											
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	057000		1	1								1
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000											

POSIZIONE ECONOMICA C4	045000	1		1						1	
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000		2	2							2
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000	1	2	3						1	2
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	056000		1	1							1
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00										
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000										
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490										
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491										
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	037492										
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493										
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494										
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495	2		2						2	
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000										
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000										
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000										
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000										
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000										
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000										
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000										
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000										
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	053000										
CONTRATTISTI (a)	000061										
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096										
TOTALE		5	7	11						5	7

La tabella 9 – personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per titolo di studio posseduto al 31 dicembre **Errore. Il collegamento non è valido.:**

TABELLA 9 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per titolo di studio posseduto al 31 dicembre

qualifica/posiz.economica/profilo	Cod.	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LIC. MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA/ DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
SEGRETARIO A	0D0102														

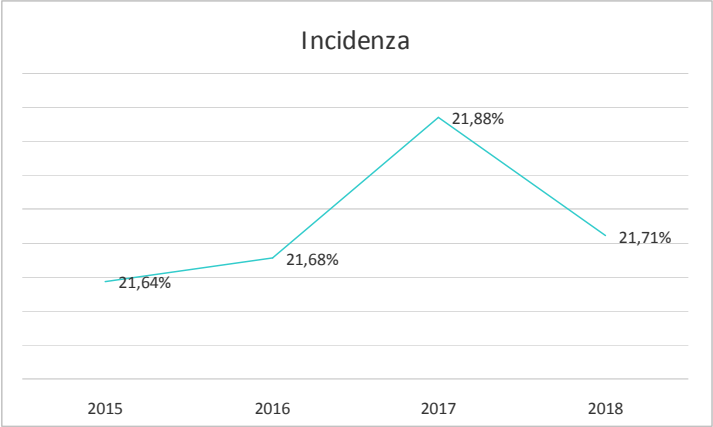
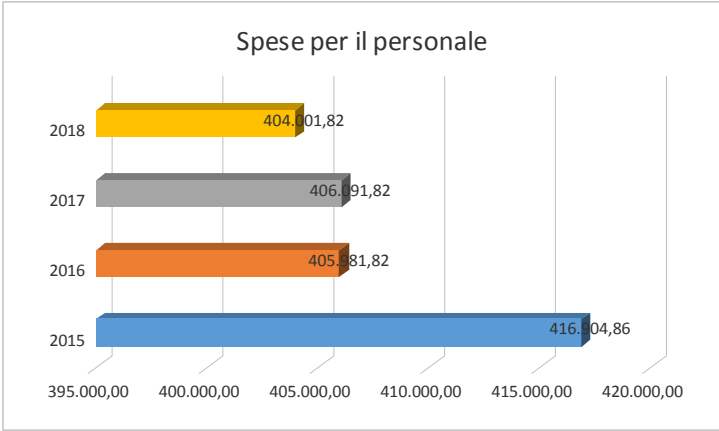
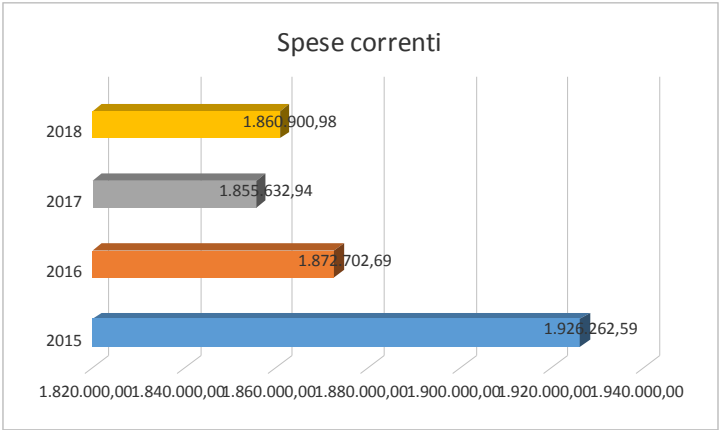
SEGRETARIO B	0D0103														
SEGRETARIO C	0D0485														
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	0D0104														
DIRETTORE GENERALE	0D0097														
DIRIGENTE FUORI D.O. art.110 c.2 TUEL	0D0098														
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.art.110 c.2 TUEL	0D0095						1						1		
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164														
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO	0D0165														
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O. art.110 c.1 TUEL	0D0195														
POSIZ. ECON. D6 - PROFILI ACCESSO D3	0D6A00														
POSIZ. ECON. D6 - PROFILO ACCESSO D1	0D6000														
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D3	052486														
POSIZ.ECON. D5 PROFILI ACCESSO D1	052487														
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D3	051488														
POSIZ.ECON. D4 PROFILI ACCESSO D1	051489														
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D3	058000														
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000				1									1	
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000														
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1	057000						1							1	
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000														
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000			1									1		
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000				2									2	
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000				2			1					2	1	
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1	056000							1						1	
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00														

POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000														
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490														
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491														
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	037492														
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493														
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494														
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495	2											2		
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000														
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000														
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000														
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000														
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000														
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000														
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000														
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000														
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO A1	053000														
CONTRATTISTI (a)	000061														
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL (b)	000096														
TOTALE		2		1	5		1	2	1					5	7

La difficoltà nell'applicare le numerose e spesso poco chiare norme sul lavoro pubblico complicano sempre di più la possibilità per i Comuni virtuosi di programmare una necessaria, serena e corretta gestione delle risorse umane.

Note

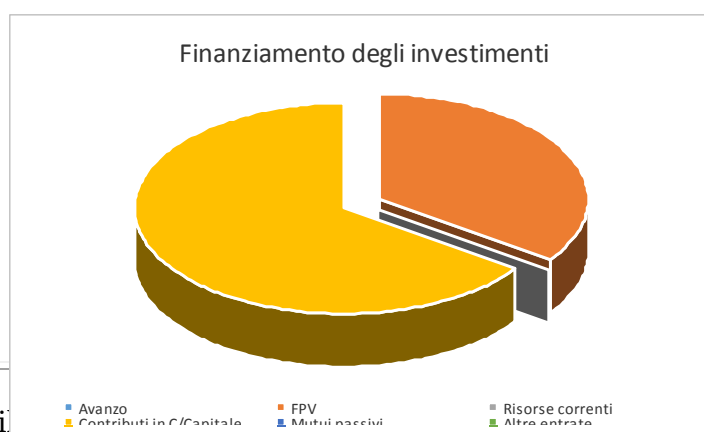
I prospetti seguenti indicano l'incidenza delle spese del personale rispetto le spese correnti.



Piano delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	423.562,25
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	792.100,00
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00



Principali investimenti programmati per i

Opera Pubblica	2016	2017	2018
Realizzazione O.U.P. nell'ambito di trasformazione ATR 2	293.000,00		
Ampliamento loculi al cimitero di Ripalta Nuova	98.000,00		
Sistemazione barriera di protezione della Roggia Comuna In Via Libertà/Castello	40.000,00		
Ampliamento impianto di videosorveglianza	90.000,00		
Asfaltatura strade comunali	98.000,00	30.000,00	30.000,00
Sistemazione della sala pubblica di Bolzone	98.000,00		
Ampliamento tratto di strada	40.000,00		

Sistemazione marciapiede	4.100,00		
Acquisto hardware	5.000,00		
Acquisto software	5.000,00		
Acquisto arredi per le scuole	3.000,00		
Accantonamento barriere architettoniche	10.000,00	3.000,00	3.000,00
Contributo "edifici di culto"	8.000,00	8.000,00	8.000,00
TOTALI	792.100,00	41.000,00	41.000,00

Piano delle alienazioni

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

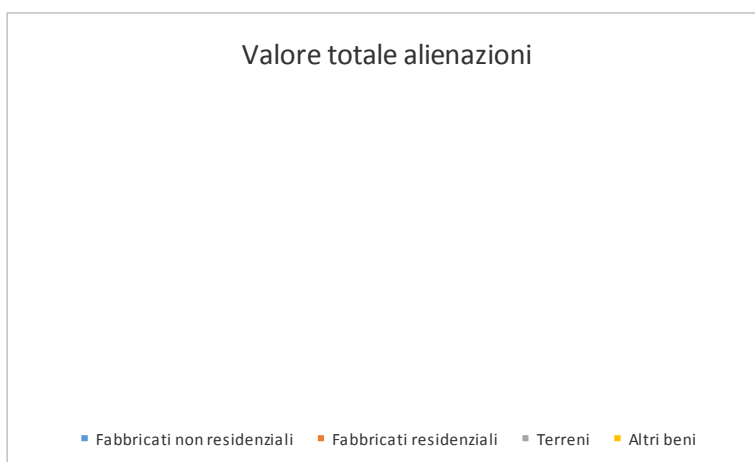
L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il primo prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, quindi fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro. L'ultimo indica separatamente anche il numero degli immobili oggetto di vendita nel triennio.

Attivo Patrimoniale 2014	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	16.596,11
Immobilizzazioni materiali	6.680.411,97
Immobilizzazioni finanziarie	752.737,56
Rimanenze	0,00
Crediti	370.487,46
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	1.156.212,35
Ratei e risconti attivi	3.392,32



Piano delle Alienazioni 2016-2018	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00



Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2016	2017	2018
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2016	2017	2018
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale			